

Утверждён
Решением учредителя
1 октября 2013 года
Утверждён
в новой редакции
3 февраля 2020 года

У С Т А В

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ»

Вологда 2020 год

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« 07. 05. 2020 » 20__ г.

1. Общие положения

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ», (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности, посредством реализации основных и дополнительных профессиональных программ. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 1.2. Полное официальное наименование учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ».
- 1.3. Сокращенное наименование учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ».
- 1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда.
- 1.5. Учреждение является образовательной организацией, по типу организаций дополнительного профессионального образования; организационно-правовая форма – Частное учреждение.
- 1.6. Учреждение является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между Учредителем (собственником) с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
- 1.7. Учреждение имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, расчётный счёт и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, вступает в договорные отношения с физическими и юридическими лицами, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Учредителем (собственником) Учреждения является гражданин Российской Федерации Верещагин Владимир Анатольевич (далее по тексту – «Учредитель»).
- 1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 1.11. Деятельность филиалов и представительств регламентируется положением о филиалах и представительствах.
- 1.12. В представительствах Учреждения осуществление образовательной деятельности запрещено.

2. Цель создания и предмет деятельности Учреждения

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности вправе осуществлять обучение по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной для создания условий для получения профессиональных компетенций и знаний гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения. Реализация вышеперечисленных образовательных программ направлена на создание условий для непрерывного образования специалистов и работников предприятий независимо от формы собственности.
- 2.3. Учреждение имеет права и обязанности, необходимые для осуществления следующих видов деятельности:
- 2.3.1. осуществление образовательной деятельности в области реализации дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.



2.3.2. осуществление образовательной деятельности в области реализации основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.3. организация и проведение конференций и образовательных семинаров.

2.3.4. проведение разовых лекций.

2.3.5. осуществление стажировок.

2.3.6. разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

2.3.7. сотрудничество в области профессионального образования с Российскими и иностранными образовательными учреждениями, научными и общественными деятелями.

2.3.8. оказание консультационных, информационно-аналитических и деловых услуг, а также услуг научно-методического характера.

2.3.9. выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.4. Для достижения установленных целей Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Учреждение вправе осуществлять проведение благотворительных акций и мероприятий.

2.6. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на основании лицензии.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет обучение на русском языке.

3.3. Учреждение оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам. Учреждение оказывает образовательные услуги на платной основе. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании:

3.3.1. Договора, который регулирует отношения между Учреждением и Заказчиком (Слушателем), включающий в себя уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение;

3.3.2. Приказа Директора Учреждения о зачислении.

3.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.5. Учреждение применяет следующие формы реализации учебного процесса: лекция; семинар; консультация; лабораторно-практические занятия; практика производственная; тренинг; выездные занятия; самостоятельное занятие под руководством преподавателя; самостоятельная работа слушателя, контрольная работа, выполнение дипломных работ, и экзамен.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс, используя следующие формы:

- обучение с отрывом от работы;
- обучение без отрыва от работы (учебы);
- обучение с частичным отрывом от работы;
- обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;
- обучение в форме экстерната.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (слушателя) из образовательной организации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Решение об отчислении принимается Директором Учреждения и оформляется приказом об отчислении.

3.9. Контроль уровня освоения образовательной программы и знаний слушателей, осуществляется следующими способами:

- входным (предварительным);
- промежуточным (текущим);
- тематическим;
- периодическим;
- итоговым.

3.10. Оценка по результатам контроля:

3.10.1. «Отлично» – соответствует правильному и полному ответу.

3.10.2. «Хорошо» - соответствует правильному ответу, полнота которого достигается наводящими вопросами.

3.10.3. «Удовлетворительно» - соответствует ответу, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

3.10.4. «Неудовлетворительно» - ответ, полностью не соответствующий поставленному вопросу или заданию, а также отсутствие ответа.

3.10.5. «Зачет», «Аттестован» - за правильные ответы на вопросы, не требующие оценки по балльной шкале.

3.10.6. «Не зачет», «Не аттестован» - за неправильные ответы на вопросы, не требующие оценки по балльной шкале.

3.11. Оценка знаний проводится в соответствии с квалификационными характеристиками.

3.12. Проведение промежуточной (текущей) аттестации слушателей осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину по определенной теме занятий. Промежуточная аттестация может проходить в форме теста, устного или письменного ответа.

3.13. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляет специально созданная комиссия, состав которой утверждается приказом Директора Учреждения. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей проводится на основании Положений, разрабатываемых Учреждением.

3.14. В зависимости от вида и содержания образовательных программ, Учреждение может осуществлять обучение слушателей в дневное и в вечернее время, а также в выходные дни.

3.15. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- занятия проводятся в группах или индивидуально;
- продолжительность занятий в неделю составляет не более 40 академических часов;
- академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 минут.

3.16. По окончании обучения слушателям выдаются документы установленного образца.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Слушателями Учреждения являются лица, обучающиеся в Учреждении на договорной основе.

4.2. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами и договором.

4.3. Слушатели учреждения имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели Учреждения обязаны:

- посещать занятия предлагаемого курса;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, действующих в Учреждении;
- производить оплату образовательных услуг в соответствии с договором;
- за время обучения выполнять требования индивидуальной образовательной программы;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
- для слушателей являются обязательными иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.5. Преподаватели Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Учреждения;
- пользоваться в установленном локальными нормативными актами порядке информационными и методологическими фондами, услугами учебных, социально-бытовых подразделений Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и трудовыми договорами (контрактами).

4.6. Преподаватели Учреждения обязаны:

- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соблюдать требования устава, правил внутреннего трудового распорядка иных локальных нормативных актов действующих в Учреждении;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культуру преподавания;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Имущество

5.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.2. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

5.4. Учреждение частично финансируется Учредителем (собственником) его имущества.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- собственные средства Учредителя;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства, получаемые за услуги, предоставляемые Учреждением на платной основе;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором между Учредителем и Учреждением.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах своих средств. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банках.

5.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем или являющиеся собственностью Учреждения, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

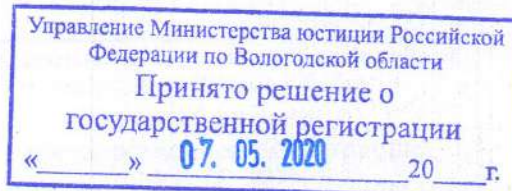
5.7. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

Имущество, переданное Учредителем (собственником) Учреждению в оперативное управление, возвращается Учредителю (собственнику).

6. Органы Управления

6.1. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель Учреждения;



- Директор Учреждения;
- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях, создание других юридических лиц;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Решения по всем вопросам принимаются учредителем единолично по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Учредитель принимает решение по другим вопросам не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Срок полномочий Директора – 5 лет.

6.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5. Полномочия Директора:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях и организациях;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами и другими российскими и зарубежными организациями;
- в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, принадлежащими Учреждению денежными средствами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения в банках и иных кредитных учреждениях;
- имеет право подписи платежных документов;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- определяет должностные оклады, надбавки, доплаты к ним, порядок и размеры премирования;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;
- решает иные вопросы работы Учреждения, решение которых не относится к компетенции Учредителя.

Обязанности Директора:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с требованиями законодательства;
- создаёт условия для ознакомления всех работников и обучающихся с уставом Учреждения;
- ежегодно предоставляет Учредителю отчеты о финансовой и образовательной деятельности Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

6.6. Трудовой договор (контракт) с Директором Учреждения заключается сроком на 5 (пять) лет и подписывается Учредителем. Досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения

осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом).

6.7. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание – это постоянно действующий коллегиальный представительный орган управления Учреждением, который осуществляет общее руководство образовательной организацией. Общее собрание, как коллегиальный орган формируется из состава педагогических работников, которые входят в состав общего собрания с момента заключения трудового договора, иных работников Учреждения, входящих в состав Общего собрания с момента заключения трудового договора и обучающихся входящих в состав Общего собрания с момента заключения договора на обучение. Срок полномочий Общего собрания является бессрочным. Общее собрание собирается не реже 1 раза в течение учебного года.

Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников и обучающихся. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения администрацией, всеми участниками образовательного процесса. В Структуру Общего собрания входят председатель, члены, секретарь. Заседание Общего собрания является правомочным, если на нем присутствуют более половины работников и обучающихся. Решение принимаются простым большинством голосов. Общее собрание правомочно решать следующие вопросы:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни учащихся;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, составленным непосредственно на заседании и отредактированным в течение трёх дней. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

6.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

6.9. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет Педагогический совет.

Председателем педагогического совета является Директор. Секретарь педагогического совета избирается ежегодно на заседании педагогического совета.

6.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, формируется из всех педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета является бессрочным. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за три недели до его созыва. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение принимается простым большинством. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

6.11. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обсуждает и принимает педагогическую нагрузку, образовательные программы, учебный план и годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Общее собрание Учреждения.

6.12. По инициативе научных работников может быть предусмотрено вхождение научных работников в состав коллегиальных органов управления (Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет) с целью осуществления государственной научно-технической политики.

Коллегиальные органы Учреждения (Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет) не имеют права выступать от имени Учреждения.

6.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Иные работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Иные работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы.

7.4. Локальные нормативные акты Директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции и регламенты.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников и обучающихся.

8. Конфликт интересов

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - Заинтересованные лица), признаются Учредитель, Директор и его заместители, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций. При этом, указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

8.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц и Учреждения.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области основной деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

8.4. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю посредством письменного уведомления до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей главы, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими Заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« _____ » 07. 05. 2020 20 ____ г.

9. Ведение документации, отчетность Учреждения и ответственность за сохранность документов

- 9.1. Учреждение обеспечивает своевременное и достоверное отражение фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность, соответствующую требованиям действующего законодательства.
- 9.2. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения подписывается Директором и предоставляется в налоговые органы.
- 9.3. Сроки и формы представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы и органы государственной статистики устанавливаются законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, а также за достоверность сведений, представляемых государственным органам Учредителем Учреждения.
- 9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.
- 9.6. При прекращении деятельности, ликвидации Учреждения документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Учреждения, документы по личному составу (личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.
- 10.1.1 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 10.1.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 10.1.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 10.1.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 10.1.5. Учреждение вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию.
- 10.1.6. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения.
- 10.1.7 Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 10.2.1. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 10.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.



10.2.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.2.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.2.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.2.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации.

10.2.7. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

10.2.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.2.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.2.10. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

10.2.11. Ликвидация Учреждения является завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.2.12. Учредитель в случае ликвидации Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по ликвидации юридического лица. При недостаточности имущества, находящегося в собственности Учреждения, Учредитель обязан совершить указанные действия солидарно за свой счет.

11. Порядок изменения настоящего Устава

11.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Учредителя в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

11.2. Устав с изменениями и дополнениями подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством.

11.3 Устав с изменениями и дополнениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
«___» 07. 05. 2020 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ И ТЕХНИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ЦЕНТРАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

ПРОШНО
ПРОХУМЕРОВАНО
Верещагин В. А.
12 листов
ИНН 35/0000000000
ОГРН 111-0000000000000
Ф. Г. Волков 23



Межрайонный отдел
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
21 01 2014
ОГРН 114350000060
Должность Зам. нач.



ОГРН 114350000060
21.01.2014

В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Начальник

С.П. Кинякин