

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ»**

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
от « 15 » марта 20 19 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО
«ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ»
Верещагин В. А.

№ 3 от 29 марта 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ»**

г. Вологда 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29. 12. 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 01. 07. 2013 г. № 499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом министерства образования Российской Федерации от 15. 03. 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом образовательной организации.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и содержит нормы, регулирующие образовательные отношения, поведение обучающихся в помещениях ЧУ ДПО «ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ» (далее Учреждение) и на прилегающей территории, взаимоотношения с преподавателями, администрацией и сотрудниками Учреждения, а также определяет применение к обучающимся меры поощрения и взыскания, режим учёбы и время отдыха.

1.3 Настоящие правила обязательны для всех обучающихся в Учреждении с учётом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.4 Настоящие Правила обязательны для всех органов управления и должностных лиц Учреждения. Никакие другие локальные акты не должны противоречить настоящим Правилам, в противном случае такие акты недействительны.

II. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1 Приём и обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Учреждением и обучающимся или его представителем (работодателем).

2.2 Образовательный процесс и режим занятий обучающихся регламентируются настоящим Положением, образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, иными локальными актами в соответствии с законодательством РФ, расписанием занятий.

2.3 Режим занятий может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых образовательных программ и учебных планов.

2.4 Обучающиеся обеспечиваются средствами, необходимыми для освоения ими соответствующих образовательных программ в полном объёме

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающиеся имеют право:

- получать информацию об Учреждении и учебном процессе в соответствии с требованиями законодательства РФ, локальными нормативными актами Учреждения;
- знакомиться с учебными планами и программами по изучаемому курсу;
- получать образование в соответствии с образовательными программами, обучаться в пределах этих программ по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения, сокращенным образовательным программам в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Учреждения;
- в период обучения получать консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь;
- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, других подразделений Учреждения в порядке, установленном в Учреждении;
- свободно выражать собственное мнение и убеждения, а также вносить предложения по улучшению качества образовательных процессов в Учреждении;
- отчисляться из Учреждения по собственному желанию;
- осуществлять иные права и свободы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения, а также договором об оказании образовательных услуг.

3.2 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- своевременно представлять данные о причинах пропуска занятий (в случае болезни – справку медицинского лечебного учреждения установленного образца и т.д.);
- восполнять пропущенный объем учебных занятий в установленном в Учреждении порядке;
- сохранять имущество Учреждения в надлежащем состоянии, в случае его порчи – нести материальную ответственность в соответствии с законодательством и (или) Уставом;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы;
- воздерживаться от действий, прямо или косвенно препятствующих Учреждению в осуществлении ее уставной деятельности, а сотрудникам Учреждения – в осуществлении ими своих должностных обязанностей;
- соблюдать правила пользования библиотекой, учебным оборудованием, компьютерной техникой;
- неукоснительно исполнять обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством, договором об оказании

образовательных услуг, Уставом, другими локальными актами Учреждения и настоящими Правилами.

3.3 Обучающимся запрещается:

- курить на территории Учреждения и во всех его помещениях;
- распивать спиртные или иные алкогольные напитки, употреблять наркотические, психотропные и токсические вещества на территории Учреждения и во всех его помещениях;
- нарушать морально-этические правила, в том числе нецензурно выражаться;
- портить имущество Учреждения и выносить его за пределы Учреждения без специального разрешения уполномоченных на это лиц;
- приносить в Учреждение и на его территорию оружие, взрывчатые, пиротехнические, огнеопасные и другие вещества, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- пользоваться средствами мобильной связи, аудио-средствами и другим оборудованием, использование которого может препятствовать качественному усвоению учебного материала или нарушать право на безопасность других участников образовательного процесса.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

4.1 В случае неисполнения или нарушения настоящих правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление).

4.2 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.3 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него в письменной форме объяснений по случившимся обстоятельствам. Если по истечении учебного дня письменное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или отклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4 Отчисление обучающегося (старше 18 лет) из Учреждения может быть применено:

- за академическую неуспеваемость;
- за финансовую задолженность;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;
- за однократное грубое нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания.

4.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков и применяется в случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.6 За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учреждения, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

4.8 Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора по мотивированному представлению заведующего учебным отделом и доводится до обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней с момента его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

4.9 Отказ обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

4.10 Обучающийся, родители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.