

УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЧУ ДПО «ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ»

В.А. Верещагин/

01 января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ»

ВОЛОГДА 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приёма и перевода обучающихся ЧУ ДПО «ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ» (далее Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 г.;
- Приказа Минобрнауки № 499 от 10. 07. 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки № 292 от 09. 11. 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава ЧУ ДПО «ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ».

1.2. Настоящее положение регламентирует правила приёма и перевода обучающихся ЧУ ДПО «ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.3. При приёме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В учреждении на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, имеющие в качестве базового образования:

- основное общее;
- среднее (полное) общее; ✓
- начальное профессиональное;
- среднее профессиональное;
- высшее профессиональное.

1.5. В учреждение принимаются лица старше 18 лет.

1.6. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, состоянию здоровья и отношению к общественным организациям.

1.7. Приём и перевод обучающихся Учреждения фиксируется в базе данных Учреждения.

1.8. В Учреждение не могут быть приняты лица, имеющие медицинские противопоказания к работе и производственному обучению профессиям и специальностям, по которым проводится обучение.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Приём осуществляется на основании поданной заказчиком заявки или поданного физическим лицом заявления.

2.2. На основании заявки или заявления заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Поступающие в Учреждение на обучение, предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет или водительское удостоверение);
- ксерокопию документа, подтверждающего уровень базового образования, если обучающийся направляется по направлению, то уровень образования указывается в заявке;
- медицинскую справку о состоянии здоровья (при поступлении на обучение по рабочим профессиям);

2.4. Учреждение предоставляет право, а обучающиеся могут ознакомиться:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с Уставом Учреждения;
- с правилами внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;
- с содержанием реализуемых образовательных программ;
- с настоящими правилами;
- с другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность, осуществляемую Учреждением;

2.5. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора или уполномоченного лица.

2.6. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам формируются в учебные группы, теоретическое обучение производится в группах с числом обучающихся не менее 5 человек, производственное обучение может проводиться как в группах, так и в подгруппах.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основанием для перевода в учебные группы в рамках одного курса образовательной программы может служить инициатива обучающегося или его работодателя, выраженной в устной или письменной форме.

3.2. Перевод в учебные группы в рамках одного курса образовательной программы может проводиться при наличии свободных мест в группе.

3.3. Перевод фиксируется в журнале посещаемости и успеваемости.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно образовательные отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Выпускники, обучающиеся по дополнительным образовательным программам или программам профессионального обучения, успешно завершившие курс обучения и прошедшие итоговую аттестацию, получают документы установленного образца.

4.3. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора или уполномоченного лица.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Восстановление обучающихся, отношения с которым были прекращены в соответствии с действующим законодательством после получения заявления обучающегося.

5.2. Восстановление обучающихся фиксируется в базе данных, в журнале учёта посещаемости и успеваемости.