

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
от «20» февраля 20 16 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО

«ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ»

Верещагин В. А.

№

от

20 февраля 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ»**

г. Вологда 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ № 273 от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также с Уставом ЧУ ДПО «ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ», иными локальными актами.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Частного учреждения дополнительного профессионального образования «ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ» (далее Учреждение).

1.3 Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и вводится в действие после утверждения директором Учреждения.

1.4 Решения педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса Учреждения.

1.5 Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

1.6 Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.7 Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правового договора, заключённого с Учреждением могут быть принятыми в состав Педагогического совета.

1.8 На заседании Педагогического совета могут быть приглашены педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, учреждений и организаций.

1.9 Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Педагогический совет Учреждения определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности и координирует её.

2.2 Цель работы Педагогического совета Учреждения – объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, а именно:

2.2.1 совершенствование учебно – методической работы, выполняемой в процессе осуществления образовательного процесса;

2.2.2 определение приоритетных направлений развития Учреждения

2.2.3 изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

2.2.4 анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.3 Основными задачами Педагогического совета является:

2.3.1 реализация государственной политики по вопросам образования;

2.3.2 ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования;

2.3.3 внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.3.4 решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

2.4 К компетенции Педагогического совета относится:

2.4.1 разработка предложений по формированию приоритетных направлений образовательной деятельности;

2.4.2 обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.3 рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

2.4.4 разработка и представление для согласования на Попечительском совете учебного плана; обсуждение и принятие календарного плана, форм и методов обучения;

2.4.5 организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

2.4.6 внедрение в практику работы передового педагогического и производственного опыта;

2.4.7 оценка состояния учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной работы Учреждения, дисциплины слушателей;

2.4.8 заслушивание отчетов директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решений о его представлении Попечительскому совету;

2.4.9 заслушивание и оценка отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

2.4.10 заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

2.4.11 рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 В состав Совета входят: директор, секретарь, штатные преподаватели.

3.2 Председателем Педагогического совета является директор.

3.3 Он определяет повестку заседания, проводит заседание, организует и контролирует работу Педагогического совета.

3.4 Секретарь избирается путём открытого голосования из состава Педагогического совета.

3.5 Преподаватели, выполняющие работы на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением, могут являться членами Педагогического совета и могут присутствовать на его заседаниях.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СООВЕТА

4.1 Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается директором Учреждения.

4.2 Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

4.3 Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

4.4 За выполнение решений Педагогического совета несёт ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Педагогический совет несёт ответственность:

5.1.1 за выполнение плана работы ЧУ ДПО «ГАЗПРОММЕХАНИЗАЦИЯ»;

5.1.2 за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

5.1.3 за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Заседание Педагогического совета оформляется Протоколом заседания Педагогического совета.

6.2 В протоколе фиксируется:

6.2.1 дата проведения;

6.2.2 количество присутствующих членов Педагогического совета;

6.2.3 приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4 повестка дня;

6.2.5 ход обсуждения вопросов;

6.2.6 предложения, рекомендации и замечания;

6.2.7 решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4 Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

6.5 Протоколы заседаний предоставляются Учредителю по требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6 Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на секретаря Учреждения.

VII. РАЗРАБОТКА И ПЕРЕСМОТР НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения настоящего Положения разрабатываются по решению директора Учреждения.

7.2 При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего.

7.3 Любые изменения и уточнения к Положению о Педагогическом совете Учреждения утверждаются директором Учреждения.